

## **Neposredno pisno povabilo.**

Ta dokument mora biti sestavljen kot uradni dopis z glavo, navedeni morajo biti vsi podatki gostiteljske organizacije, vsebovati pa mora tudi naslednje podatke:

- **za povabljeno osebo** – ime, priimek, datum rojstva, spol, državljanstvo, številko osebnega dokumenta, trajanje in namen potovanja, število vstopov, destinacije obiska;
- **za gostiteljsko pravno osebo** (podjetje, organizacijo): polno ime pravne osebe, sedež, davčno številko, matično številko, ime in položaj osebe, ki je podpisala prošnjo, žig organizacije.